

# 臺灣臨床藥學會 醫院藥師專業進階制度 P4 資格複審認證審查作業原則

107 年 4 月 18 日第 14 屆第 3 次教育發展委員會訂定  
107 年 7 月 5 日第 14 屆第 8 次理監事聯席會通過  
112 年 6 月 27 日第 16 屆第 2 次教育發展委員會修訂  
112 年 7 月 22 日第 16 屆第 4 次理監事聯席會修訂通過

**第一條** 臺灣臨床藥學會（以下簡稱本會）依據「臺灣臨床藥學會醫院藥師專業進階制度 P4 資格複審認證辦法」，訂定本作業原則（以下簡稱本原則）辦理醫院藥師專業進階制度 P4 資格複審認證審查作業事宜。

**第二條 人力配置及審查：**

- 一、醫院藥師專業進階制度 P4 資格複審認證審查作業由教育發展委員會負責監督及品質增進等事宜。審查委員由教育發展委員會全體委員及受邀之專家學者擔任，審查 P4 資格複審申請資料。各項行政事務，由秘書處專員執行。
- 二、醫院或個人送件通過行政初審後，每案交由兩位分屬不同單位之審查委員分別審查。審查結果由秘書處專員彙整，當結果不一致時，送第三位委員審查，採多數決。
- 三、審查委員迴避原則：委員不得為申請醫院之員工。

**第三條** 醫院或個人申請醫院藥師專業進階制度 P4 資格複審認證審查作業，應於院內 P4 初審完成後至本會網站線上申請。

申請規範如下：

- 一、由醫院送件窗口申請單位帳號，協助填寫及上傳藥師申請資料。
- 二、個人登入網站會員帳號，填寫及上傳本人申請資料。
- 三、收到補件通知應於一週內完成補件，逾期得要求重新送件。如育嬰假、產假等特殊狀況得來信檢附證明，並於通知補件日起算六個月內完成補件。

**第四條** 線上申請資料包括：經主管簽章之申請總表、通過院內 P3 認證及 P4 資格初審之證明文件、P4 資格複審申請表及佐證資料。

**第五條 申請流程：**

- 一、將申請資料登錄於本會網站 <https://www.tshp.org.tw>。
- 二、由行政人員線上開立繳費單，應於收到繳費通知信後一週內列印電子繳費單，請依繳費單上之繳費方式及期限繳費。繳費後 5 天可登入網站自行列印收據。
- 三、於收到補件通知應於一週內完成補件，特殊狀況得來信說明。

**第六條 收費項目與金額：**

- 一、審查費：每人每件新臺幣壹仟陸佰元整。
- 二、紙本證書補發工本費：每張新臺幣參佰元整。
- 三、案件一經受理即須依上列標準繳費，不論審查結果是否通過概不退費。

**第七條** 本原則由臺灣臨床藥學會教育發展委員會訂定，經理事會通過後施行。