

# 臺大醫院2025年 抗凝血藥事照護工作坊

時間：114年8月17日（星期日） 08:00-17:30  
地點：Cisco Webex線上視訊直播  
主辦單位：臺大醫院藥劑部  
協辦單位：臺大藥學專業學院、臺灣臨床藥學會、  
財團法人中華景康藥學基金會

抗凝血治療是心血管疾病預防與治療中極為關鍵的一環，其用藥管理需高度精準，且涉及多重風險評估與跨團隊協作。在臺灣臨床實務中，藥師對於抗凝血藥物的安全使用、劑量調整、病人衛教與治療監測等工作，已展現不可或缺的價值。隨著非維生素K類口服抗凝血劑(NOACs)廣泛應用，以及高齡多重用藥病人的照護挑戰，建立標準化且具深度的藥事照護流程成為當前重要議題。近年，多家醫療院所陸續發展抗凝血藥事照護門診，累積豐富的本土經驗與實證成果，促使藥師專業角色日益深化。藥師提供抗凝血藥事照護，不僅能提升治療成效，更可大幅減少出血與栓塞等不良事件的風險，專業也在實證支持下獲得健保給付。

為提升藥師專業能力，本工作坊設計抗凝血藥事照護訓練課程，內容涵蓋抗凝血用藥介紹與治療地位、warfarin 評估與劑量調整原則、病人衛教技巧、藥物不良反應處置，以及術前評估等課程。提供學員學習臨床應用與互相交流的機會。期許經由本工作坊，讓學員將所學的知識融入臨床實踐中，並以病人為中心，提供基於實證醫學的藥物治療、臨床照護和用藥教育。

時間	主題	主講人
08:00~	會議開放進入 (若欲取得學分請於08:00-09:00進入)	
08:20-08:30	引言	臺大醫院藥劑部 主任
08:30-10:00	抗凝血用藥介紹與臨床應用	臺大醫院藥劑部 陳建豪藥師
10:00-10:10	Break	
10:10-11:10	Warfarin藥療照護管理	臺大醫院藥劑部 康皓程藥師
11:10-12:10	抗凝血藥物衛教實務與臨床應用	臺大醫院藥劑部 吳宜真藥師
12:10-13:00	中午休息時間 暨上午簽退 ( 11:40-12:40 )、 下午會議開放進入 (若欲取得學分請於12:40~13:20進入)	
13:00-14:00	侵入性處置期間抗凝血劑的使用策略	臺大醫院藥劑部 吳家瑋藥師
14:00-15:00	抗凝血併發症與臨床處置	臺大醫院藥劑部 林欣儀藥師
15:00-15:15	Break	
15:15-16:15	抗凝血用藥之臨床照護與個案討論	臺大醫院藥劑部 全體講師
16:15-17:30	綜合討論與結語	

課程費用	每人新臺幣2000元。臺大醫院及其所屬分院、醫學院同仁免費。 課程講義電子檔將於課前以電子郵件寄發，請自行下載使用。
報名方式	114年6月2日起至6月30日止，至線上填妥報名表，並完成繳費程序。 報名網址： <a href="https://redcap.link/2025ACC">https://redcap.link/2025ACC</a>
學分	藥事人員繼續教育積分、公務人員學分申請中。



▲報名QR code



# 臺大醫院 2025 年抗凝血藥事照護工作坊註冊單

主辦單位：國立臺灣大學醫學院附設醫院藥劑部

協辦單位：國立臺灣大學藥學專業學院、社團法人臺灣臨床藥學會、財團法人中華景康藥學基金會

## 個人資料(請以正楷詳填)

中文姓名			
轉帳/匯款日期		轉帳帳號後五碼	
E-mail 地址	<ul style="list-style-type: none"><li>● 因應電子發票作業，於對帳確認繳費後就會以 E-mail 寄送電子發票下載連結。</li><li>● 如需報帳(三聯式發票)，請務必註明「發票抬頭」與「統一編號」。若機構報帳有日期限制請務必註明，如未註明，將以統一以繳費日期開立。</li><li>● 如未註明，將以報名學員個人名義開立二聯式發票，恕不受理更換。</li></ul>		
發票抬頭			
統一編號			
備註			

## 銀行匯款、ATM 轉帳收據黏貼處

請將收據上方以膠帶黏貼固定以避免卡紙。

↑ 上方

請於繳費後三個工作日內填寫註冊單及檢附繳費證明

### 報名暨繳費說明：

- 2025 年 6 月 2 日開始接受報名，報名網址：<https://redcap.link/2025ACC>
- 若非臺大醫院及其所屬分院，或臺大醫學院同仁，尚須**完成繳費及註冊單回傳，才算完成報名**：  
繳費資訊：報名費 2000 元，**繳費期限至 2025 年 06 月 30 日止**  
ATM 轉帳或銀行匯款至：**國泰世華商業銀行(代碼 013 )八德分行 07703-500-8236**  
戶名：「財團法人中華景康藥學基金會」
- 完成繳費後請於三個工作日內填寫註冊單及檢附繳費證明(下列方式擇一即可)：  
(1) 線上表單回報(於報名表填寫完後系統會自動發送個人專屬連結)，將繳費證明掃描/拍照/截圖上傳  
(2) 填寫紙本註冊單，並將繳費證明黏貼後掃描寄送 E-mail 至 [ntuhdic@ntuh.gov.tw](mailto:ntuhdic@ntuh.gov.tw)，或傳真至 (02)2331-0930
- 如繳費收據需要報帳(三聯式發票)，請務必註明「發票抬頭」與「統一編號」；如未註明，將以報名學員個人名義開立收據(二聯式發票，恕不受理更換)。若機構報帳有日期上限制請務必註明，如未註明，將以統一以繳費日期開立。
- 若多人一同匯款/轉帳可一人代表填寫註冊單，然請務必註明所有報名者姓名、主要聯絡人手機、收據開立方式。(一張匯款/轉帳單僅開立一張發票)。
- 以收到註冊單及繳費證明才算完成報名。請於 6 月 30 日前完成註冊繳費及回傳，逾期視同放棄資格。
- 開課前一週內不予退費，其餘則須扣除 300 元手續費(須憑發票辦理)。  
上課當日若遇颱風、地震等天災時，均依行政院人事行政總處之台北市停班公告為準，若停班則當日課程取消，將另行公告改期或退費處理。
- 聯絡人：黃藥師 (02)23123456 轉 262965 E-mail: [ntuhdic@ntuh.gov.tw](mailto:ntuhdic@ntuh.gov.tw)